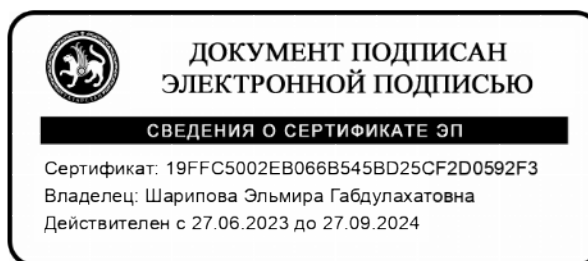


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кадетская школа №82 имени Героя Советского Союза Ильдара Маннанова»**

Принято
на педагогическом совете
протокол №1 от 29.08.2023 г.

Утверждено
приказом директора ГБОУ
«Кадетская школа №82
им. И. Маннанова»
от 29.08.2023 г. № 152



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности обучающихся**

г. Набережные Челны

Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская школа №82 имени Героя Советского Союза Ильдара Маннанова» (далее – Кадетская школа) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. № 273, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.15г. №09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ».
- 1.2. Данное Положение регламентирует организацию внеурочной деятельности учащихся в соответствии с требованиями ФГОС.
- 1.3. В соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО основная образовательная программа реализуется через урочную и внеурочную деятельность.
- 1.4. В соответствии с основной образовательной программой начального, основного, среднего общего образования внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательной деятельности.
- 1.5. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от урочной, и направленная на достижения учащихся.
- 1.6. Внеурочная деятельность является обязательной для учащихся.
- 1.7. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

2. Цель и задачи

- 2.1. Целью внеурочной деятельности является реализация индивидуальных потребностей учащихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие.
- 2.2. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:
 - создание условий для развития личности, социального, культурного, профессионального самоопределения, творческой самореализации;
 - обеспечение эмоционального благополучия учащегося;
 - профилактику асоциального поведения;
- 2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3. Организация внеурочной деятельности

- 3.1. Внеурочная деятельность может реализовываться
 - **по направлениям:** духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;
 - **по видам:** игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное и техническое творчество, трудовая

(производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность, исследовательская деятельность и др.;

- **в формах:** экскурсии, кружки, секции, олимпиады, викторины, конкурсы, фестивали, проекты, соревнования, поисковые исследования, посещение театров, через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

Внеурочная деятельность осуществляется по образовательным программам или программам внеурочной деятельности, рекомендованными Министерством образования и науки РФ.

Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные; тематические; ориентированные на достижение результатов; по конкретным видам внеурочной деятельности; индивидуальные.

- 3.1. ФГОС общего образования определяет количество часов внеурочной деятельности на каждом уровне образования:
 - до 1350 часов на уровне начального общего образования (4 года обучения);
 - до 1750 часов на уровне основного общего образования (5 лет обучения);
 - до 700 часов на уровне среднего общего образования (2 года обучения).
- 3.2. Школа самостоятельно определяет объем часов, отводимых на внеурочную деятельность (до 10 часов в неделю в каждом классе) в соответствии с содержательной и организационной спецификой своей основной образовательной программы, реализуя указанный объем часов, как в учебное, так и каникулярное время.
- 3.3. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность в определенном классе, школа определяет самостоятельно, исходя из имеющихся ресурсов и за счет интеграции ресурсов школы и учреждений дополнительного образования детей. Наполняемость групп составляет от 15 до 25 человек.
- 3.4. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями школы или педагогами учреждений дополнительного образования.
- 3.5. Учащиеся, их родители (законные представители) могут участвовать в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.
- 3.6. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности, состав которых утверждается приказом директора школы.
- 3.7. Внеурочная деятельность может реализовываться через:
 - реализацию дополнительных общеобразовательных программ школы;
 - деятельность, реализуемую классным руководителем, (классные часы, экскурсии, диспуты, походы в кино и театры, круглые столы, общественно-полезные практики и др.);
 - деятельность, реализуемая воспитателем ГПД;
 - деятельность иных работников школы (педагога-организатора, библиотекаря);
 - реализацию дополнительных общеобразовательных программ учреждений дополнительного образования, а так же организаций культуры и спорта.
- 3.8. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся производится в ежегодно оформляемом журнале внеурочной деятельности. Журнал является финансовым документом, при его заполнении необходимо соблюдать Требования к ведению журналов, утвержденные приказом директора школы.

- 3.9. В каникулярное время на основании приказа директора школы внеурочная деятельность может реализовываться в рамках тематических программ в лагере с дневным пребыванием детей, во время работы трудовых бригад, в походах, экскурсионных поездках.
- 3.10. Расписание занятий внеурочной деятельности учащихся утверждается ежегодно директором школы.

4. Требования к программам внеурочной деятельности

- 4.1. Нормативным актом, на основании которого реализуется внеурочная деятельность, является рабочая программа внеурочной деятельности.
- 4.2. Структура, содержание рабочих программ внеурочной деятельности определяется Положением о рабочих программах.

5. Порядок комплектования объединений и организация внеурочной деятельности.

- 5.1. Заместитель директора по воспитательной работе организует работу творческой группы педагогов по разработке программ различных объединений на следующий учебный год согласно запросу учащихся и родителей, составляет график работы объединений внеурочной деятельности.
- 5.2. В начале каждого учебного года администрация совместно с педагогами дополнительного образования и классными руководителями школы организует презентацию имеющихся объединений.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 6.1. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 6.2. Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников, организующих внеурочную деятельность учащихся, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, трудовым договором.
- 6.3. Директор школы определяет функциональные обязанности педагога, организующего внеурочную деятельность учащихся.
- 6.4. К педагогическим работникам, организующим внеурочную деятельность учащихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.
- 6.5. Администрация школы осуществляет непосредственное руководство внеурочной деятельностью.

7. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности.

- 7.1. Система оценки внеурочной деятельности школьников носит комплексный подход и предусматривает оценку достижений обучающихся (портфолио) и оценку эффективности внеурочной деятельности всего ОУ.
- 7.2. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности происходит на трех уровнях:
 - оценка результата, полученного группой учащихся в рамках одного направления;
 - индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио;
 - качественная и количественная оценка эффективности деятельности школы по направлениям внеурочной деятельности, полученная на основании

суммирования индивидуальных результатов учащихся и коллективных результатов групп учащихся.

- 7.3. Для индивидуальной оценки результатов внеурочной деятельности на основании Положения портфолио учащегося приказом директора создается экспертная комиссия.
- 7.4. Представление коллективного результата, полученного группой учащихся, в рамках одного направления, может проводиться по окончании учебного года в форме творческой презентации. На празднике объявляются результаты внеурочной деятельности с награждением лучших учащихся, набравших максимальное количество баллов по всем направлениям и набравших максимальное количество баллов по отдельным направлениям.
- 7.5. В конце учебного года подводятся результаты внеурочной деятельности с определением учащихся, набравших максимальное количество баллов по всем направлениям и набравших максимальное количество баллов по отдельным направлениям внеурочной деятельности.

8. Особые случаи

- 8.1. В школе приказом директора школы устанавливается порядок зачета результатов освоения учащимися дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, как индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности (спортивных школах, школах искусств).
- 8.2. В отдельных случаях, когда учащийся занимается в других организациях, показывает высокие результаты, активно участвует во внешкольных мероприятиях, учащийся может не посещать занятия по внеурочной деятельности. В этих случаях занятия, посещаемые в другой организации, могут быть засчитаны, как часы внеурочной деятельности.

Лист согласования к документу № 58 от 24.01.2024
Инициатор согласования: Шарипова Э.Г. Директор
Согласование инициировано: 24.01.2024 14:59

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шарипова Э.Г.		Подписано 24.01.2024 - 14:59	-